

## ACCESSO CIVICO

**“Obbligo di pubblicazione nei casi in cui questa sia stata omessa”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 5](#)

[Delibera CIVIT n. 71/2013 del 01/08/2013](#)

### RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

→ Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità	<b>Dott.ssa Mirla Troncone</b>
→ estremi dell'atto di nomina del Responsabile	Decreto sindacale prot. n. 4251 del 26.09.2013
→ recapiti telefonici	Telefono 0828 911003
	Fax 0828 911427
→ casella di posta elettronica certificata (PEC)	Comune.castelnuovodiconza@asmepec.it
→ Modalità per la richiesta di informazioni	Le informazioni possono essere richieste formalmente al responsabile della trasparenza tramite posta elettronica certificata o recapitata al protocollo del Comune. I giorni di ricevimento del Responsabile della Trasparenza sono i seguenti: Martedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
→ Modalità per la presentazione delle istanze di accesso civico	La richiesta di accesso civico può essere inoltrata al responsabile della trasparenza tramite posta elettronica certificata o recapitata al protocollo del Comune.
→ Strumenti di tutela	Come disposto ai sensi del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104

**AGGIORNAMENTO DATI:** Del. CIVIT n.71/2013

**30/09/2013 per la prima pubblicazione**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 5

**SCHEDA ACCESSO CIVICO**

**Data compilazione/aggiornamento**

**Il Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza**

[01.10.2013]

Dott.ssa Mirla Troncone

## ACCESSO CIVICO

**“Obbligo di pubblicazione nei casi in cui questa sia stata omessa”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 5](#)

[Delibera CIVIT n. 71/2013 del 01/08/2013](#)

---